

# **RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ W URZĘDZIE I PRZEDSIĘBIORSTWIE GEODEZYJNYM DLA STUDENTÓW KIERUNKU GEODEZJA I KARTOGRAFIA WYDZIAŁU GEOINŻYNIERII, GÓRNICTWA I GEOLOGII POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

## **I. Praktyka w Urzędzie/Instytucji/Administracji Państwowej – dalej Urząd**

*(min. 1 tydzień)*

1. Zakres zadań, funkcji oraz struktura organizacyjna Urzędu, obieg dokumentów.
2. Szkolenie BHP.
3. Obsługa geodetów – zapoznanie z zasadami udzielania informacji do celów prowadzenia robót geodezyjnych; struktura, zakres i zasady udostępniania informacji przestrzennych i opisowych podmiotom prawnym oraz osobom fizycznym, w tym udostępnianie materiałów geodezyjnych i kartograficznych oraz danych tematycznych. W szczególności:
  - a) Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i udostępnianie niezbędnych danych,
  - b) Wyszukiwanie informacji w zasobach: ewidencyjnym, osnów, mapy zasadniczej i innych,
  - c) Udostępnianie informacji jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
  - d) Zasady udostępniania danych z zasobu geodezyjno-kartograficznego osobom prywatnym i podmiotom nie geodezyjnym.
4. Poznanie zasad podziału zasobu geodezyjnego na działy tematyczne.
5. Zapoznanie się z funkcjonalnością systemu informacyjnego dotyczącego: mapy numerycznej, ewidencji gruntów i budynków (EGIB) oraz uzgadniania projektowanych sieci uzbrojenia terenu - zarządzanie i udostępnianie (dostęp publiczny oraz dla podmiotów upoważnionych)
6. Udział w pracach związanych z aktualizacją map numerycznych, EGIB (wypisy, wyrisy) oraz uzgadnianiu projektowanych sieci (na podstawie operatów geodezyjnych)

## **II. Praktyka w Przedsiębiorstwie Geodezyjnym – dalej Przedsiębiorstwo**

*(min. 2 tygodnie)*

1. Szkolenie BHP, zasady i organizacja pracy w przedsiębiorstwie.
2. Pomiary geodezyjne, zasady organizacji pracy w terenie, pomiary bezpośrednie, kontrola wykonania pomiaru.
3. Zasady opracowania wyników pomiarów terenowych, obliczenia, kontrole.
4. Zasady kompletowania operatów pomiarowych, podział na zasoby tematyczne.
5. Przekazywanie operatów do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Inne zagadnienia, według uznania Zakładowego Opiekuna Praktyki, Kierownika Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej, np.:
  - a) Organizacja i zarządzanie pracami inżynierskimi w zakresie geodezji, kartografii oraz systemów geoinformacyjnych,
  - b) Udział w organizacji i realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie pomiarów inwentaryzacyjnych, realizacyjnych i kontrolnych,
    - udział w pracach pomiarowych i kameralnych związanych z mapą numeryczną, ortofotomapą, numerycznym modelem terenu,
    - udział w organizacji geodezyjnej realizacji i obsługi inwestycji,
    - udział w geodezyjnej obsłudze działalności górniczej,
    - udział w pracach związanych z budową systemów EGIB oraz pomiarami katastralnymi,
  - c) Praktyczne doskonalenie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technik pozyskiwania i przetwarzania danych przestrzennych,
  - d) Udział w specjalistycznych pomiarach geodezyjnych, pracach kartograficznych, fotogrametrycznych oraz geoinformatycznych,
  - e) Zagadnienia technologii opracowania map numerycznych