

Finansowanie Działalności Studenckiej



Część 1 - Porozumienie w sprawie finansowania działalności studentów i doktorantów

Komisja Centralna ds. Finansowania Działalności Studenckiej, Wrocław 2023

Dlaczego tak, a nie inaczej?

czyli o Porozumieniu w sprawie finansowania działalności
Studentów i Doktorantów

Finansowaniu **podlegają**

- działalność organów samorządu studenckiego i doktoranckiego
- działalność organizacji studenckich i doktoranckich
- kultura studencka
- działalność społeczna
- reprezentowanie uczelni
- działalność naukowa i konstrukcyjno-inżynierska
- działalność kół naukowych

Finansowaniu **nie podlegają**

- dydaktyka
- pomoc materialna
- korzyści materialne dla działaczy i uczestników
- prace dyplomowe i doktorskie

Podział środków przeznaczonych na działalność studencką

Podział środków przeznaczonych na działalność studencką

Grupa A

- **A.1** Budżet Rady Doktorantów
- **A.2** Budżet Zarządu Parlamentu Studentów
- **A.3** Działalność organów Samorządu Studenckiego i Doktoranckiego

Grupa B - działalność Organizacji Studenckich, Agend Kultury

- **B.1** wnioski budżetowe
- **B.2** wnioski konkursowe, działalność projektowa

Grupa C

- **C.1** Działalność Kół Naukowych
- **C.2** Działalność Strategicznych Kół Naukowych

Rezerwa

Wniosek o przyznanie statusu Koła Strategicznego

- Wybierane na początku roku kalendarzowego przez **Komisję Centralną**.
- Budżet na cały rok działalności.
- W momencie wydania powyżej 90% budżetu koła mogą wnioskować o finanse z rezerwy KFDS.



KS

Wniosek budżetowy

- Budżet zaplanowany na cały rok kalendarzowy.
- Środki niezbędne do pokrycia kosztów stałych, np. zakup papieru do drukarek, opłaty członkowskie.
- Zadania podstawowe organizacji studenckich oraz organizacji ustawowo reprezentujących studentów i doktorantów.
- Składane tylko raz, na początku roku kalendarzowego.
- **Do Komisji Centralnej składają jedynie organizacje i agendy kultury. Koła naukowe składają wnioski B na wydziałach.**



B

Wniosek konkursowy

- Dofinansowanie na projekt, który chcecie wykonać.
- **Projekty kół naukowych do Komisji Wydziałowych.**
- **Projekty organizacji studenckich i agend kultury do Komisji Centralnej.**
- Konkursy odbywają się co najmniej raz w miesiącu z wyłączeniem lipca, sierpnia i września.
- Obowiązkowym załącznikiem jest **kosztorys** projektu.
- Załącznik KN tylko dla wniosków, których przedmiotem jest działalność naukowa.



K

Wniosek preinkubacyjny

- Wnioski preinkubacyjne mogą składać koła naukowe, organizacje i agendy nowo powstałe, reaktywowane oraz te, które nie wnioskowały o dofinansowanie przez organy Uczelni w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku.
- Jednorazowo można złożyć wniosek do 2 000 zł o dofinansowanie z Rezerwy tylko i wyłącznie przez okres 12 miesięcy od założenia organizacji lub wznowienia działalności.
- Procedura:
Wniosek P kierowany do zaopiniowania przez Komisję Wydziałową (koła naukowe), a następnie do Komisji Centralnej.



P

Kto decyduje o przyznaniu środków?



Komisja Centralna

4 pracowników
4 studentów
doktorant

- Wnioski B, K, P - agendy kultury, organizacje studenckie
- Wnioski KS - koła strategiczne



Komisja Wydziałowa

3 pracowników
3 studentów
doktorant

- Wnioski B, K, P - koła naukowe

Rezerwa

Prorektor ds. Studenckich, Wiceprzewodniczący Komisji Centralnej
(podanie, kosztorys)

Sprawozdawczość

Organizacje studenckie i doktoranckie składają sprawozdanie z działalności w postaci **formularza S**, dostępnego na stronie internetowej Działu Studenckiego, do **dnia 15 stycznia**.

Sprawozdania są przesyłane na adres e-mail BIS@pwr.edu.pl.

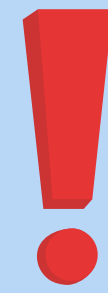
W przypadku niedostarczenia formularza w określonym terminie, następuje zablokowanie finansowania kolejnych wniosków danego podmiotu na okres pół roku. Można starać się o zniesienie blokady poprzez złożenie stosownych wyjaśnień na piśmie do Komisji Centralnej.



S



Ważne informacje



- Szkolenie obejmujące składanie wniosków oraz rozliczanie się w Dziale Studenckim jest ważne **rok**.
- Wnioskodawca musi mieć ważne szkolenie.
- Konkretny opis i uzasadnienie celowości.
- **Podpis** na papierowej formie wniosku - nie doklejony.
- Budżet **całego projektu**. Nie tylko rzeczy, na które składacie.
- Wskazanie innych źródeł finansowania - dziekani, sponsorzy.
- Źle wypełnione wnioski (np. pomyłone kwoty) mogą być odrzucane ze względów formalnych.
- Załączniki zawsze się przydają i mogą stanowić bogate źródło dokumentacji poprzednich edycji.
- Pamiętajcie o dostarczeniu wniosku również w **formie papierowej**.
- Zasady składania wniosków mogą się różnić w zależności od Komisji Wydziałowej.

Jakie komisja może podjąć decyzje?



finansowanie
całkowite



finansowanie
częściowe



odmowa
finansowania

Odmowa finansowania może nastąpić w następujących przypadkach:

- brak lub niewystarczającego uzasadnienie merytoryczne dla inicjatywy;
- niezasadna wysokość szacowanych kosztów;
- nierealne terminy realizacji;
- niespełnione wymagania formalne.

Zrzekanie się uzyskanego dofinansowania

Wnioskodawca ma obowiązek zwrócić środki przyznane przez komisję, w przypadku, gdy nie będzie możliwości lub konieczności ich wydatkowania.

Jeżeli środki przyznała Komisja Wydziałowa, to środki te do 31 maja wracają do dyspozycji Komisji Wydziałowej. Po tym terminie środki wracają do dyspozycji Komisji Centralnej.



Po 31 maja Koła Naukowe również składają wnioski do Komisji Centralnej.

Dziękuję!