

## REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

### 1. Przepisy ogólne

- 1.1. Dom studencki jest miejscem czasowego zamieszkania studentów i innych osób uprawnionych, w którym wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
- 1.2. Za zgodne z przepisami prawno-porządkowymi funkcjonowanie domu studenckiego odpowiada kierownik domu studenckiego.
- 1.3. Domy studenckie Politechniki Wrocławskiej są utrzymywane z opłat wnoszonych przez mieszkańców oraz innych dochodów uzyskiwanych z działalności **Działu Domów Studenckich**.
- 1.4. Zamieszkiwanie w domu studenckim jest dozwolone wyłącznie osobom, które podpisały stosowną umowę lub otrzymały pozwolenie na nocleg krótkoterminowy.
- 1.5. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i funkcjonowaniem poszczególnych domów studenckich sprawuje **Dyrektor Działu Domów Studenckich** we Wrocławiu oraz Dyrektorzy Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych w domach studenckich im podległych.
- 1.6. **Dyrektor Działu Domów Studenckich** koordynuje pracę kierowników podległych mu domów studenckich.
- 1.7. **Na terenie domu studenckiego obowiązuje całkowity zakaz palenia.**

### 2. Prawa mieszkańca domu studenckiego

Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo do:

- 2.1. korzystania z pokoju, który zamieszkuje oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń domu studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
- 2.2. **przebywania w pomieszczeniach ogólnych, tj. korytarze, klatki schodowe, kuchnie, pralnie, suszarnie, pokoje nauk, kreślarnie, sale TV.**
- 2.3. przyjmowania gości (tylko podczas swojej obecności) w pokoju, w godzinach i na zasadach określonych w regulaminie.
- 2.4. zamiany pokoju za zgodą kierownika domu studenckiego.
- 2.5. zgłaszania kierownikowi domu studenckiego uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania akademika.
- 2.6. wnoszenia sprzeciwu do **Dyrektora Działu Domów Studenckich** lub dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego od rozstrzygnięć kierownika domu studenckiego, jeżeli uważa je za sprzeczne z niniejszym „Regulaminem Mieszkańca Domu Studenckiego”.

### **3. Obowiązki mieszkańca domu studenckiego**

Mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek:

- 3.1. dokonywania w obowiązującym terminie i trybie czynności kwaterunkowych i meldunkowych,
- 3.2. terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie w domu studenckim,
- 3.3. utrzymywania w należyтым porządku i czystości zajmowanego pokoju oraz pomieszczeń i urządzeń będących we wspólnym użytkowaniu,
- 3.4. **segregacji i wynoszenia odpadów na zewnątrz budynku w miejsca do tego wyznaczone.**
- 3.5. przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych oraz postanowień i decyzji kierownika domu studenckiego,
- 3.6. przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3.7. reagowania na wszelkie przejawy łamania postanowień regulaminu przez mieszkańców lub inne osoby oraz informowania pracowników akademika o tych przypadkach,
- 3.8. okazywania, na żądanie, karty mieszkańca portierowi, kierownikowi domu studenckiego bądź innym osobom sprawującym nadzór nad domem studenckim,
- 3.9. **zgłaszania:**
  - a) zauważonych awarii i uszkodzeń itp. **na adres poczty elektronicznej: [usterka@ds.pwr.edu.pl](mailto:usterka@ds.pwr.edu.pl)**
  - b) **zauważonych awarii i uszkodzeń sieci internetowej na adres poczty elektronicznej [admin@ds.pwr.edu.pl](mailto:admin@ds.pwr.edu.pl)**
  - c) przedłużającej się nieobecności współmieszkańca **administracji domu studenckiego:**
- 3.10. przy wykwaterowaniu się z akademika, zabrania wszystkich przedmiotów będących jego własnością,
- 3.11. przestrzegania zasad współżycia mieszkańców, poszanowania prawa do ciszy w godzinach nocnych, nie narażania innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swego zachowania,
- 3.12. przeciwdziałania kradzieży oraz aktom wandalizmu.
- 3.13. student jest zobowiązany do regularnego sprawdzania poczty elektronicznej udostępnionej przez Politechnikę Wrocławską w **domenie [student.pwr.edu.pl](mailto:student.pwr.edu.pl)**, która stanowi oficjalny kanał komunikacyjny z administracją domów studenckich.

### **4. Odpowiedzialność mieszkańców domu studenckiego**

- 4.1. Mieszkaniec domu studenckiego jest odpowiedzialny materialnie i dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu, wyposażenia oraz udostępnionych pomieszczeń domu studenckiego spowodowane przez niego lub jego gości.
- 4.2. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej mieszkaniec potwierdza przez złożenie podpisu na umowie o korzystaniu z miejsca w domu studenckim.
- 4.3. Mieszkańcy pokoju/modułu ponoszą solidarnie pełną odpowiedzialność materialną za stan przyjętego pomieszczenia/modułu i sprzętu.
- 4.4. Za szkody w pomieszczeniach ogólnego użytku, a w szczególności za nieprawidłowe używanie systemu ppoż. w przypadku niemożności ustalenia winnego, odpowiadają solidarnie mieszkańcy odpowiedniego modułu/piętra/domu studenckiego.

- 4.5. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy, za szkody wyrządzone w bezpośredniej okolicy domu studenckiego, powstałe z ewidentnej winy osób przebywających w domu studenckim, odpowiadają solidarnie mieszkańcy danego Domu Studenckiego.
- 4.6. Wartość szkody zgodnie z wyceną oraz sposób jej naprawienia określa kierownik domu studenckiego, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców.

## 5. Oplaty

- 5.1. Mieszkaniec domu studenckiego wnosi opłatę miesięczną w ustalonej wysokości za zajmowane miejsce.
- 5.2. Oplaty miesięczne należy wносить z góry w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
- 5.3. W przypadku rozwiązania umowy przed okresem obowiązywania mieszkaniec obowiązany jest uiścić opłatę za ostatni rozpoczęty miesiąc w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za każdy dzień pobytu.
- 5.4. Każdy mieszkaniec obowiązany jest przed podpisaniem umowy dokonać opłaty za zamieszkanie od dnia zakwaterowania w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za każdy dzień w danym miesiącu oraz wnieść kaucję, jako gwarancję zamieszkania, a po zakwaterowaniu stanowiącą zabezpieczenie z tytułu szkód materialnych wyrządzonych w domu studenckim i zaległości w zapłacie należności.
- 5.5. Jeżeli mieszkaniec domu studenckiego został obciążony materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody.
- 5.6. W przypadku niewywiązywania się z zapisów Regulaminu określonych w pkt 3.3 student zostanie obciążony opłatą za doprowadzenie modułu/pokoju do odpowiedniego stanu *bytowo-sanitarnego*. *Opłata wynosi 50 zł od mieszkańca.*
- 5.7. **W przypadku niewywiązywania się z zapisów Regulaminu określonych w pkt 3.4 student zostanie obciążony opłatą za usunięcie skutków pozostawienia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Opłata wynosi 50 zł od mieszkańca. W przypadku nie wykrycia sprawcy kosztami obciążeni zostaną wspólnie wszyscy mieszkańcy piętra.**

## 6. Odwiedziny i kontrola tożsamości osób przebywających na terenie domu studenckiego

- 6.1. Mieszkaniec domu studenckiego może przyjmować gości w swoim pokoju, jeżeli inni mieszkańcy nie wnoszą sprzeciwu.
- 6.2. Odwiedziny możliwe są każdego dnia w godzinach od 6<sup>00</sup> do 23<sup>00</sup>. Drzwi wejściowe do budynku po tym czasie pozostają zamknięte i otwierane są tylko mieszkańcom domu studenckiego.
- 6.3. Nie mają prawa wstępu na teren domu studenckiego osoby nie będące mieszkańcami domu studenckiego, znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających.
- 6.4. Gość odwiedzający mieszkańca domu studenckiego zobowiązany jest podać portierowi nazwisko osoby, którą odwiedza i numer pokoju oraz okazać **dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość. Fakt opuszczenia domu studenckiego należy zgłosić na portierni. Nie dostosowanie się do powyższego spowoduje obciążenie odwiedzanego kosztami noclegu.**
- 6.5. W wyjątkowych sytuacjach, za pisemną zgodą wszystkich mieszkańców pokoju, kierownik domu studenckiego może wyrazić zgodę na nocleg gościa. Opłatę, w wysokości określonej w „Cenniku opłat za zamieszkanie w domach studenckich Politechniki

Wrocławskiej” wnosi zapraszający. Opłatę należy uiścić nie później niż w pierwszym dniu po noclegu kartą płatniczą u kierownika domu studenckiego lub przelewem na konto bankowe. Potwierdzenie dokonanej wpłaty należy dostarczyć do administracji domu studenckiego.

- 6.6. Kierownik domu studenckiego, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo ograniczyć godziny lub dni odwiedzin oraz zakazać wstępu na teren akademika osobom nie będącym mieszkańcami domu studenckiego.
- 6.7. Personel domu studenckiego ma prawo kontroli tożsamości wszystkich osób przebywających na terenie domu studenckiego o każdej porze, szczególnie osób posługujących się kluczem do pokoju (modułu).
- 6.8. Wymaganym dowodem tożsamości mieszkańca domu studenckiego jest ważna legitymacja studencka wraz z kartą mieszkańca.
- 6.9. Mieszkaniec domu studenckiego odpowiada za zachowanie swojego gościa.

## **7. Przepisy porządkowe**

- 7.1. Cisza nocna na terenie domu studenckiego obowiązuje w godzinach od 22<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>.
- 7.2. Kierownik lub osoba upoważniona mają prawo do okresowej niezapowiedzianej kontroli czystości zajmowanego pokoju i modułu w obecności mieszkańców
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach kierownik domu studenckiego w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców lub innego mieszkańca domu studenckiego, a w razie niemożności – innego pracownika Działu Domów Studenckich, ma prawo dokonania kontroli w pokoju (module) pod nieobecność mieszkańców. O fakcie tym winien niezwłocznie powiadomić zainteresowanych.
- 7.4. Kierownik domu studenckiego lub osoby przez niego upoważnione mają prawo usunąć z terenu domu studenckiego osoby nie będące mieszkańcami, jeżeli swoim zachowaniem zakłócają spokój mieszkańców.
- 7.5. W razie konieczności, kierownik domu studenckiego lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
- 7.6. Na terenie domu studenckiego zabrania się mieszkańcom:
  - a) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
  - b) udzielania noclegu osobom postronnym bez zgody kierownika domu studenckiego,
  - c) wnoszenia, używania i dystrybucji środków odurzających,
  - d) sprzedaży alkoholu,
  - e) spożywania alkoholu w pomieszczeniach ogólnego użytku,
  - f) wymiany zamków w drzwiach pokoju (modułu) i dorabiania kluczy bez zgody kierownika domu studenckiego,
  - g) odstępowania lub samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania,
  - h) przechowywania w pokoju (module) i innych pomieszczeniach ogólnego użytku substancji łatwopalnych, toksycznych i innych niebezpiecznych,
  - i) przechowywania w pokoju (module) i innych pomieszczeniach ogólnego użytku napojów alkoholowych w ilości przekraczającej: 2 litry w odniesieniu do napojów zawierających powyżej 10% alkoholu, 5 litrów w odniesieniu do napojów zawierających poniżej 10% alkoholu,

- j) posiadania i przetrzymywania zwierząt,
- k) dokonywania zmian **w jakichkolwiek instalacjach i urządzeniach w budynku,**
- l) usuwania z pokoju (modułu) wyposażenia ruchomego,
- m) używania urządzeń elektrycznych bez znaku certyfikacji EU CE, a także o mocy jednostkowej powyżej 2000 W,
- n) udostępniania gościom kluczy od pomieszczeń wspólnych (pralnie, kreślarnie itp.),
- o) **wnoszeni i** przechowywania rowerów w pokoju i innych pomieszczeniach wspólnych **nie przeznaczonych do tego celu,**
- p) dekorowania wnętrza pokoju (modułu) np. wiercenie, przyklejanie itp. powodujące trwałe uszkodzenie ścian, sufitów, mebli i podłóg, malowania pokoju bez zgody Kierownika Domu Studenckiego,
- q) używania sprzętu nagłaśniającego w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek, w szczególności przy otwartych drzwiach i oknach,
- r) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- s) palenia tytoniu i używania urządzeń emitujących dym,
- t) **wchodzenia na dachy,**
- u) **wyrzucania jakichkolwiek rzeczy przez okno,**

**blokowania dróg ewakuacyjnych w budynku oraz na zewnątrz poprzez pozostawianie rowerów i innych pojazdów, suszarek do bielizny, worków ze śmieciami, butów itp.**

- 7.7. Prorektorowi ds. Studenckich przysługuje prawo do czasowego wprowadzenia zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie domu studenckiego.
- 7.8. Organizowanie imprez na terenie domu studenckiego dozwolone jest tylko w godzinach nie objętych porą ciszy nocnej. Wyjątek stanowią „Juwenalia”, gdzie za zgodą Prorektora ds. Studenckich przedłuża się ciszę nocną. Na czas „Juwenaliów” ogłoszony będzie dodatkowy regulamin.
- 7.9. Zgodę na zorganizowanie imprezy o charakterze prywatnym tylko dla mieszkańców domu studenckiego, w godzinach ciszy nocnej daje kierownik domu studenckiego w porozumieniu z Radą Mieszkańców.
- 7.10. Wniosek o zorganizowanie imprezy o charakterze kulturalno-wypoczynkowym, w której przewidywany jest udział osób nie będących mieszkańcami domu studenckiego musi dodatkowo uzyskać akceptację **Dyrektora Działu Domów Studenckich.** Do wniosku należy dołączyć listę osób nie będących mieszkańcami domu studenckiego. W okresie trwania „Juwenaliów” zgodę wydaje Prorektor ds. Studenckich.
- 7.11. Odpowiedzialność za przebieg imprezy ponosi jej organizator.
- 7.12. W przypadku niewłaściwego przebiegu imprezy (zakłócanie porządku, niszczenie sprzętu itp.) kierownik domu studenckiego może wydać zakaz organizowania podobnych imprez.

## **8. Przepisy dyscyplinarne**

- 8.1. Jeżeli kluczem do pokoju (modułu) posługuje się osoba postronna, portier ma obowiązek wylegitymowania tej osoby, zatrzymania klucza i zawiadomienia kierownika domu studenckiego.
- 8.2. Jeżeli na terenie domu studenckiego w godzinach ciszy nocnej przebywa osoba nieupoważniona, portier ma obowiązek wylegitymowania jej i podjęcia stosownych działań w tym zawiadomienia o zdarzeniu kierownika domu studenckiego.

## **9. Uprawnienia kierownika domu studenckiego**

- 9.1. Jeżeli zachowanie mieszkańca jest uciążliwe dla innych mieszkańców, kierownik domu studenckiego ma obowiązek podjęcia odpowiedniego działania w celu zapobiegania dalszym naruszeniom porządku.
- 9.2. **W sytuacji notorycznego łamania regulaminu mieszkańca domu studenckiego kierownik w porozumieniu z Dyrektorem Działu Domów Studenckich ma prawo pozbawić studenta prawa do miejsca w domu studenckim w kolejnych latach.**
- 9.3. Kierownik domu studenckiego, jako gospodarz domu studenckiego odpowiedzialny za zapewnienie mieszkańcom właściwych warunków mieszkania, uprawniony jest do:
  - a) zawierania w imieniu Politechniki Wrocławskiej z mieszkańcami umów o korzystanie z miejsca w domu studenckim,
  - b) wydawania mieszkańcom poleceń w sprawach porządkowych,
  - c) stosowania sankcji porządkowych (ostrzeżeń, upomnienia) w stosunku do mieszkańców domu studenckiego naruszających przepisy niniejszego Regulaminu,
  - d) wypowiedzenia umowy o korzystaniu z miejsca w domu studenckim,
  - e) wniesienia wniosku o ukaranie przez Sąd Koleżeński lub Komisję Dyscyplinarną dla studentów,
  - f) prowadzenia kontroli wnoszonych przedmiotów,
  - g) zasięgnięcia opinii Rady Mieszkańców.

## **10. Wykwaterowanie**

- 10.1. Mieszkaniec zostaje wykwaterowany w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy o korzystaniu z miejsca w domu studenckim.
- 10.2. Przed wniesieniem opłaty za ostatni okres zamieszkania mieszkaniec powinien zawiadomić kierownika domu studenckiego o planowanym terminie wykwaterowania oraz zgłosić zajmowany pokój do odbioru.
- 10.3. Kierownik domu studenckiego ustala wartość szkód podlegających odliczeniu od wpłaconej kaucji.
- 10.4. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń kierownika domu studenckiego w zakresie odliczenia od kaucji, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: kierownik domu studenckiego oraz przedstawiciel studentów delegowany przez Radę Mieszkańców. Komisja sporządza protokół na piśmie.
- 10.5. Sprawy sporne rozstrzygają: **Dyrektor Działu Domów Studenckich** we Wrocławiu oraz Dyrektorzy **Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych** w stosunku do domów studenckich im podległych,
- 10.6. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec obowiązany jest rozliczyć się z administracją domu studenckiego, tj.:
  - a) zwrócić mienie pobrane na rewers,
  - b) uregulować należne opłaty za dom studencki,
  - c) doprowadzić stan bytowo-sanitarny zajmowanej przestrzeni do stanu zastanego.
- 10.7. Kierownik domu studenckiego potwierdza dokonanie rozliczenia na karcie zobowiązań studenta.

## **11. Przepisy końcowe**

- 11.1. Mieszkańcowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do *Dyrektora Działu Domów Studenckich lub Dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego w przypadkach wskazanych w Regulaminie.*
- 11.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.