

*Umowa nr.....
o korzystanie z miejsca w domu studenckim
zawarta w dniupomędzy:*

Politechniką Wrocławską, Działem Domów Studenckich reprezentowaną przez

imię i nazwisko..... kierownika DS T.....

a studentem (zwanym również osobą kwaterowaną/mieszkańcem)

imię i nazwisko

Wydział..... rok

nr albumu.....PESEL.....

adres stałego zameldowania

.....

..... telefon kontaktowy

§ 1

Umowa zostaje zawarta na czas określony od doz zastrzeżeniem postanowień § 4.

§ 2

1. Kierownik DS przekazuje osobie kwaterowanej pokój nr wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na cele mieszkalne, a osoba kwaterowana zobowiązuje się płacić opłaty określone umową.
2. Prawa i obowiązki mieszkańca są określone w „Regulaminie mieszkańca domu studenckiego” oraz „Regulaminie studenckich sieci komputerowych” Politechniki Wrocławskiej. Osoba kwaterowana podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznała się z ww. regulaminami i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Regulaminy są dostępne na stronie internetowej Uczelni oraz w administracji wszystkich domów studenckich.

§ 3

1. Opłata miesięczna składa się z dwóch części: składnika stałego oraz składnika zmiennego.
2. Składnik stały opłaty miesięcznej wynosi
3. Składnik zmienny opłaty miesięcznej będzie uzależniony od odczytu liczników prądu oraz wody ciepłej i zimnej przypisanych do modułu zajmowanego przez osobę zakwaterowaną. Opłata będzie proporcjonalna do ilości osób zameldowanych w danym module.
4. Osoba kwaterowana zobowiązuje się wносить opłaty miesięczne z góry za dany miesiąc, w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca. Opłata winna być wnoszona na rachunek bankowy
5. Mieszkaniec, który nie uregulował w terminie należności za miejsce w domu studenckim z ważnych przyczyn niezawinionych, może złożyć wniosek do Dyrektora Działu Domów Studenckich o przedłużenie terminu płatności. Wniosek powinien być złożony nie później, niż do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, a także opinię kierownika domu studenckiego.
6. Student zakwaterowany w domu studenckim, pobierający stypendium, wyraża zgodę na potrącanie ze swojego stypendium opłaty za zakwaterowanie w kolejnym miesiącu, jeśli opłata nie zostanie wpłacona w terminie.

§ 4

1. Umowa wygasa przed upływem okresu, o którym mowa w § 1 umowy, w dniu uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), jeżeli:

- a) zaległość z tytułu opłat za zamieszkanie wynosi 1 miesiąc i student nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu płatności,
 - b) mieszkaniec poważnie naruszył postanowienia „Regulaminu mieszkańca domu studenckiego” lub „Regulaminu studenckich sieci komputerowych Politechniki Wrocławskiej.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
 4. Od rozwiązania umowy z powodu naruszenia postanowień „Regulaminu mieszkańca domu studenckiego” lub „Regulaminu studenckich sieci komputerowych” przysługuje studentowi prawo wniesienia sprzeciwu **do Dyrektora Działu Domów Studenckich** w terminie 7 dni od daty doręczenia wypowiedzenia.
 5. Do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4, student jest zobowiązany do uiszczania opłaty w ustalonej wysokości.
 6. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego okresu rozliczeniowego, z **wylęczeniem miesiący: maja i czerwca**.
 7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kwaterowanej, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca, w drodze porozumienia stron, z **wylęczeniem miesiący: maja i czerwca**. Wniosek o rozwiązanie umowy należy złożyć u kierownika domu studenckiego.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem stosownie do § 4 ust. 2 pkt a, wykwaterowanie następuje w ciągu 3 dni, § 4 ust. 2 pkt b wykwaterowanie następuje w trybie natychmiastowym. W przypadku utraty prawa do miejsca (§ 4 ust. 1) mieszkańcowi przysługuje 7 dni na wykwaterowanie.
2. W przypadku nie wykwaterowania się w wyznaczonym terminie, kierownik domu studenckiego dokonuje komisyjnego wykwaterowania.
3. Rzeczy osoby wykwaterowanej komisyjnie będą zabezpieczone przez kierownika domu studenckiego przez okres 6 miesięcy od dnia komisyjnego wykwaterowania. Nie zgłoszenie się osoby wykwaterowanej komisyjnie po odbiór swoich rzeczy w wyżej ustalonym terminie skutkuje przekazaniem ich instytucjom pomocy społecznej lub komisijnym zniszczeniem, na co osoba kwaterowana niniejszym wyraża zgodę.

§ 6

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do pokrycia strat materialnych w domu studenckim, za które ponosi odpowiedzialność zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie mieszkańca domu studenckiego.”
2. Mieszkaniec oświadcza, że zapoznał się ze stanem pokoju i modułu oraz ich wyposażeniem i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Mieszkaniec oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w używanym pokoju (module) oraz powierzonym mieniu (wyposażeniu) solidarnie, odpowiednio z mieszkańcami pokoju i modułu.
4. Przed podpisaniem niniejszej umowy mieszkaniec wpłacił kaucję w wysokości, która stanowi gwarancję wykorzystania miejsca, a po zakwaterowaniu staje się zabezpieczeniem naprawienia szkód oraz z tytułu zaległości w zapłacie należności.
5. Kaucja, pomniejszona o wartość szkód, za które ponosi odpowiedzialność mieszkaniec oraz zaległości zostanie zwrócona na wskazany rachunek bankowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. **Studentom, którzy posiadają konta w bankach poza granicami Polski, opłata za media w ostatnim miesiącu zamieszkiwania będzie liczona, jako średnia ze wszystkich miesięcy zakwaterowania. Kwota ta zostanie potrącona z kaucji.**
Pozostała kwota kaucji po odliczeniu szkód i zaległości zostanie wliczona w opłatę czynszową. Rozliczeń dokonuje się na koniec miesiąca lub na dzień wykwaterowania.

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden otrzymuje mieszkaniec, drugi pozostaje w administracji domu studenckiego.
2. Spory powstałe na tle wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Politechniki Wrocławskiej.