

ZASADY ZAMIESZKIWANIA W DOMACH STUDENCKICH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

CZEŚĆ 1. ZASADY ROZDZIAŁU MIEJSC

Zasady ogólne

§ 1

1. Prawo do miejsca w domu studenckim mają studenci Politechniki Wrocławskiej.
2. Prawo do miejsca w domu studenckim przysługuje również:
 - a) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
 - b) studentom cudzoziemcom studiującym w Politechnice Wrocławskiej,
 - c) słuchaczom Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców,
 - d) studentom innych szkół wyższych przebywającym czasowo w Politechnice Wrocławskiej,
 - e) studentom studiów niestacjonarnych w ramach wolnych miejsc,
 - f) studentom innych wrocławskich szkół wyższych i policealnych w przypadku wolnych miejsc w domach studenckich,
 - g) opiekunom studentów Politechniki Wrocławskiej z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności.

§ 2

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do posiadających pierwszeństwo wymienione w ust. 1 ze względu na miejsce zamieszkania mogą być zaliczani studenci stale zamieszkujący poza jednostkami administracyjnymi, wymienionymi w wykazie miast, gmin i powiatów zawartym w załączniku nr 5.

§ 3

1. Miejsce w domu studenckim jest przyznawane studentowi na okres od rozpoczęcia dni wstępnych do zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej w danym roku akademickim. W szczególnych przypadkach, ze względu na zmianę kalendarza roku akademickiego zmianie może ulec okres, na jaki przyznawane są miejsca.
2. Prawo do zamieszkiwania w domu studenckim przez okres 12 miesięcy przysługuje:
 - a) małżeństwom studenckim,
 - b) studentom cudzoziemcom.
3. Studenci ostatniego roku mają prawo do zamieszkiwania w domu studenckim do dnia egzaminu dyplomowego, nie dłużej jednak niż do 15 lipca.
4. Studenci uprawnieni do zamieszkiwania w domach studenckich w okresie wakacji są kierowani do domów pełniących dyżur wakacyjny.

§ 4

Skierowania do domów studenckich dla osób wymienionych w § 1 ust. 2 wydaje Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów na podstawie zgłoszeń jednostek organizacyjnych Uczelni oraz wniosków indywidualnych.

Rozdział miejsc w domach studenckich

§ 5

1. Z ogólnej liczby miejsc w domach studenckich we Wrocławiu wydziela się:
 - a) miejsca dla małżeństw studenckich,
 - b) miejsca rezerwowane dla cudzoziemców,
 - c) miejsca dla uczestników programu „Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej”.
2. Spośród pozostałych miejsc przeznaczonych do rozdziału wydziela się:
 - a) miejsca dla studentów pierwszego roku w ilości 20%,
 - b) miejsca dla studentów wyższych lat w ilości 75%,
 - c) rezerwę na odwołania dla dziekanów w ilości 3%,
 - d) rezerwę na odwołania dla Prorektora ds. Studenckich w ilości 2%.
3. Miejsca dla cudzoziemców rezerwuje się na podstawie zapotrzebowań zgłoszonych przez Dział Rekrutacji i Dział Współpracy Międzynarodowej oraz Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców w terminie do dnia 31 maja. Do 9 września Dział Współpracy Międzynarodowej potwierdza liczbę zarezerwowanych miejsc oraz dostarcza imienną listę kandydatów na studia. Informacje potwierdzające przyjazd studentów na semestr letni wraz z imiennymi listami Dział Współpracy Międzynarodowej przekazuje do 31 stycznia.
4. Miejsca dla uczestników programu „Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej” rezerwuje się na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez Dział Rekrutacji w terminie do dnia 31 maja. Dział Rekrutacji potwierdza liczbę zarezerwowanych miejsc oraz dostarcza imienną listę kandydatów na studia w terminie: do 23 września – semestr zimowy, do 13 lutego semestr letni.
5. Wykazy miejsc w domach studenckich we Wrocławiu na dany rok akademicki oraz podział miejsc zatwierdza Prorektor ds. Studenckich w terminie do 10 czerwca.
6. Rozdział miejsc w domach studenckich w Zamiejscowych Ośrodkach Dydaktycznych określają dyrektorzy Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych.

Kryteria przydziału miejsc w domach studenckich

§ 6

1. Miejsca dla studentów, obywateli polskich, przyznawane są na podstawie punktowej oceny sytuacji studenta.
2. Punktowa ocena sytuacji studenta uwzględnia:
 - a) sytuację materialną,
 - b) miejsce stałego zamieszkania,
 - c) wyniki w nauce,

d) inne czynniki uzupełniające: rok studiów, kontynuacja zamieszkania w domu studenckim, pracę na rzecz wydziału, pracę na rzecz Samorządu Studenckiego, sytuację rodzinną małżeństw studenckich.

3. Zasady ustalania liczby punktów są określone w załączniku nr 4.

§ 7

1. Sytuacja materialna studenta jest punktowana na podstawie średniego miesięcznego dochodu **netto** na osobę w rodzinie, ustalonego na zasadach określonych przez Regulamin Pomocy Materialnej dla decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego.
2. Punkty przyznaje się na podstawie dokumentów posiadanych przez Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, jeżeli student ubiegający się o miejsce w chwili składania wniosku pobiera stypendium socjalne.
3. Jeżeli student nie pobiera stypendium socjalnego w chwili składania wniosku, punkty przyznaje się na podstawie złożonego poświadczenia przychodów przewidzianych dla wniosków o stypendium socjalne, zgodnie z Regulaminem Pomocy Materialnej.
4. Punkty za odległość od miejsca zamieszkania przyznaje się studentom, którzy zamieszkują na stałe poza jednostkami administracyjnymi wymienionymi w załączniku nr 5.
5. Wyniki w nauce punktowane są na podstawie średniej ważonej ocen za rok, obliczonej w sposób określony w Regulaminie Pomocy Materialnej dla stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen, przy czym:
 - a) dla studentów I roku średnią ocen oblicza się za semestr zimowy,
 - b) dla kandydatów przyjętych na I rok studiów punkty przyznaje się na podstawie wysokości wskaźnika rekrutacyjnego na studia,
 - c) dla kandydatów I roku studiów II stopnia rozpoczynających studia w lutym – brana jest pod uwagę ocena na dyplomie,
 - d) dla kandydatów I roku studiów II stopnia rozpoczynających studia w październiku punkty przyznaje się na podstawie wskaźnika rekrutacyjnego na studia.
6. Studenci ubiegający się o miejsca w domach wydzielonych dla małżeństw otrzymują punkty dodatkowe na podstawie dokumentów, których dostarczenie jest warunkiem rozpatrzenia podania:
 - a) odpisu aktu małżeństwa lub poświadczenia z Urzędu Stanu Cywilnego (Kancelarii Parafialnej) o wyznaczonym terminie ślubu nie później niż do 31 października danego roku,
 - b) odpisu aktu urodzenia dziecka lub orzeczenia lekarza specjalisty o przewidywanym terminie rozwiązania.

§ 8

1. Student składający wniosek wskazuje dom studencki, w którym chciałby uzyskać miejsce oraz inny dom, drugi w kolejności wyboru.
2. Studentowi może zostać przyznane miejsce w domu studenckim innym niż wskazany we wniosku.

Tryb rozdziału miejsc

§ 9

1. Wnioski studentów o przyznanie miejsc w domach studenckich we Wrocławiu na nadchodzący rok akademicki przyjmowane są przez Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów za pośrednictwem systemu EDUKACJA Cl. (w Zamiejscowych Ośrodkach Dydaktycznych wnioski składane są w formie papierowej):
 - a) w terminie od 1 do 31 maja od studentów,
 - b) w terminie ustalonym przez wydział, jednak nie później, niż do 5 września od kandydatów przyjętych na I rok studiów rozpoczynających naukę w październiku,
 - c) dla studentów I roku rozpoczynających studia w lutym - w terminie ustalonym przez wydział, nie później niż 2 dni po ogłoszeniu rekrutacji, przy czym miejsca będą rozdzielane w ramach wolnych miejsc.
2. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowi załącznik nr 6.
3. Weryfikacja danych we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim dokonywana jest w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów lub w Zamiejscowych Ośrodkach Dydaktycznych. W przypadku niezgodności danych Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów lub Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny wzywa studenta (kandydata) do złożenia wyjaśnień.
4. Kierownicy domów studenckich w porozumieniu z Radą Mieszkańców przekazują do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów oraz Działu Domów Studenckich do 31 maja wykaz osób, które nie powinny kontynuować zamieszkania w domu studenckim ze względu na niewłaściwe zachowanie, co może stanowić podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca.
5. Na podstawie zebranych informacji Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów sporządza zbiorczą, uczelnianą listę studentów ubiegających się o miejsce z puli przeznaczonej do rozdziału. Zasady sporządzania listy znajdują się w załączniku nr 4.
6. Wyniki punktowego rozdziału miejsc zatwierdza Kierownik Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów lub Dyrektor Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego.
7. Od wyniku weryfikacji wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim przysługuje odwołanie do Dziekana lub Dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego.
8. Analogicznie sporządzana jest lista studentów, ubiegających się o miejsce z puli przeznaczonej dla małżeństw studenckich.
9. Od decyzji o przyznaniu miejsca przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich,
10. Przy rozpatrywaniu odwołań, pierwszeństwo przysługuje studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności.
11. Miejsce w domu studenckim otrzymuje student, którego numer na liście jest nie większy, niż liczba miejsc do rozdziału w danej puli.
12. Udział studentów danego wydziału w wynikach rozdziału miejsc, wymienionych w ust. 6, jest podstawą do ustalenia, w formie przydziału przez Prorektora ds. Studenckich, liczby miejsc dla studentów I roku oraz rezerwy na odwołania do dziekana.
13. Rozdział miejsc dla I roku przeprowadza się na analogicznych zasadach jak studentów lat wyższych. Od decyzji o przyznaniu miejsca przysługuje odwołanie do Dziekana lub Dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego.

14. Wnioski o przyznanie miejsc zwolnionych we Wrocławiu w okresie roku akademickiego przyjmowane są przez Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów. W przypadku miejsc zwolnionych poza Wrocławiem decyzje podejmuje właściwe Zamiejscowe Ośrodki Dydaktyczne.

§ 10

1. Listy studentów, którym przyznano miejsca w domach studenckich, podlegają publicznemu ogłoszeniu na wydziałach i w domach studenckich w terminie do 15 czerwca.
2. Informację o wynikach rozdziału miejsc dla studentów I roku wydziały udostępniają zainteresowanym nie później, niż do 10 września.

CZĘŚĆ 2. ZASADY KWATEROWANIA

Rezerwacja miejsc w domach studenckich

§ 11

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim może dokonać wstępnej rezerwacji miejsca w wybranym przez siebie pokoju.
2. Pisemny wniosek o rezerwację miejsca należy złożyć u kierownika domu studenckiego w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników rozdziału miejsc.
3. Zasady rezerwacji na nadchodzący rok akademicki ustala kierownik domu studenckiego w porozumieniu z Radą Mieszkańców w terminie do dnia 15 czerwca i przekazuje do wiadomości Dyrektorowi Działu Domów Studenckich, Kierownikowi Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów oraz Dyrektorowi Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego.
4. Wyniki wstępnej rezerwacji podlegają ogłoszeniu w domu studenckim do dnia 30 czerwca.

Skierowanie do domu studenckiego

§ 12

1. Jednostka kierująca studentów obowiązana jest przekazać do domów studenckich wszystkie listy studentów, którym przyznano miejsca na tydzień przed rozpoczęciem immatrykulacji roku akademickiego.
2. Przydział miejsc ważny jest do 4 dnia po rozpoczęciu zajęć włącznie. Po tym terminie na miejsca nie zajęte będą kierowane inne osoby. Wyjątek stanowią studenci cudzoziemcy przyjeżdżający na studia po 4 dniu od rozpoczęcia zajęć. Za miejsce zarezerwowane dokonują opłaty w wysokości 50% do dnia zakwaterowania nie później niż do 31 października. Od 1 listopada miejsca nie wykorzystane przez cudzoziemców będą zagospodarowane przez Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.
3. Studenci kierowani na wolne miejsca w domach studenckich po rozpoczęciu roku akademickiego otrzymują skierowania indywidualne według wzoru określonego w załączniku nr 7, wystawiane przez Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.
4. Skierowanie indywidualne ważne jest 3 dni od daty wystawienia.
5. Jednostki sporządzające listy zbiorcze i skierowania indywidualne ewidencjonują i przechowują kopie wydanych skierowań.

6. Studenci z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności mają prawo do samodzielnego zamieszkania w pokoju. Przydział do pokoi jednoosobowych po uzyskaniu opinii Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnością wydaje Prorektor ds. Studenckich w ramach rezerwy.

Kwaterowanie studentów

§ 13

1. Kwaterowanie studentów w domach studenckich na początku roku akademickiego (kwaterowanie główne) następuje na podstawie:
 - a) list studentów I roku przekazanych przez Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów,
 - b) list wymienionych w § 9 ust. 6 i 8,
 - c) list studentów skierowanych przez dziekana w wyniku odwołania,
 - d) listy studentów skierowanych przez Prorektora ds. Studenckich w wyniku odwołania,
 - e) listy uczestników programu „Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej” wydanej przez Dział Rekrutacji,
 - f) listy dla cudzoziemców wydanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej.
2. Listy wymienione w ust. 1 a) – e) zachowują ważność do 4 dnia po rozpoczęciu zajęć włącznie.
3. Kwaterowanie studentów w roku akademickim po 4 dniu od rozpoczęcia zajęć włącznie następuje na podstawie skierowań indywidualnych wydawanych przez Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.

§ 14

1. Kwaterowanie studentów na rok akademicki rozpoczyna się w przeddzień dni wstępnych w Politechnice Wrocławskiej. Opłata obowiązuje od dnia zakwaterowania.
2. Przy zakwaterowaniu student obowiązany jest przedłożyć:
 - a) dowód osobisty (mężczyźni również książeczkę wojskową),
 - b) kartę zobowiązań studenta,
 - c) druk potwierdzający wpłatę kaucji,
 - d) jedną fotografię do karty mieszkańca,oraz
 - e) zawrzeć umowę, o korzystanie z miejsca, przy czym:
 - umowa na podstawie listy zbiorczej zawierana jest na okres od dnia zakwaterowania do dnia 30 czerwca lub do końca trwania letniej sesji egzaminacyjnej,
 - umowa na podstawie skierowania indywidualnego jest zawierana na czas określony na skierowaniu,
 - umowa może być przedłużona, na wniosek studenta, do końca trwania letniej sesji egzaminacyjnej,
 - umowa ze studentami ostatniego roku studiów wygasa z chwilą obrony z wyjątkiem studentów I stopnia, którzy chcą kontynuować naukę na studiach II stopnia na Politechnice Wrocławskiej. W tym przypadku promesę przedłuża się do czasu ogłoszenia decyzji o przyjęciu na studia. Student stara się ponownie o przydział miejsca w Domu Studenckim.

3. Wzór umowy o korzystanie z miejsca w domu studenckim określa załącznik nr 8 i 8a.
4. Ewentualne uwagi dotyczące stanu pokoju/modułu student winien złożyć na piśmie do kierownika domu studenckiego w ciągu pięciu dni od zakwaterowania.
5. Student zakwaterowany w domu studenckim otrzymuje kartę mieszkańca ze zdjęciem.
6. Mieszkaniec domu studenckiego podlega zameldowaniu czasowemu w domu studenckim na okres, na jaki została zawarta umowa.

Zasady obliczania i pobierania opłat

§ 15

1. Student zakwaterowany w domu studenckim wnosi opłatę za zakwaterowanie zgodnie z zawartą umową.
2. W domach przeznaczonych dla małżeństw opłata liczona jest za pokój.
3. W przypadku studentów z orzeczoną znaczną niepełnosprawnością samodzielnie zamieszkałych w pokoju, opłata pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem (załącznik nr 2 i 3).
4. Jeżeli umowa wygasła lub została rozwiązana przed terminem zawartym w umowie, student wnosi opłatę za okres faktycznego zakwaterowania w domu studenckim.
5. Należność za niepełny miesiąc zakwaterowania oblicza się na podstawie stawki dziennej stanowiącej 1/30 części należności miesięcznej za miejsce zajmowane przez studenta.
6. Opłaty za miejsce w domu studenckim we Wrocławiu wnoszone są wyłącznie na rachunek bankowy wskazany w umowie.
7. W umowie może być zawarte upoważnienie do potrącania należności za korzystanie z domu studenckiego ze stypendium (tylko w przypadku, jeżeli miesięczna odpłatność nie przekracza łącznej wysokości pobieranych w Uczelni stypendiów) lub upoważnienie do potrącenia zaległych należności ze stypendium.
8. Opłatę za miejsce w domu studenckim student wnosi z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
9. W przypadku braku opłaty wyłącza się dostęp do sieci dłużnikowi.
10. W przypadku osób, które podpisały zgodę na potrącanie należności ze stypendium, odpowiedzialność za terminowe wnoszenie opłat w okresie pobierania stypendium spoczywa na Uczelni.
11. Mieszkaniec, który nie będzie w stanie uregulować w terminie należności za miejsce w domu studenckim z ważnych przyczyn niezawinionych, może złożyć wniosek do Dyrektora Działu Domów Studenckich/Dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego o przedłużenie terminu zapłaty. Wniosek powinien być złożony nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, a także opinię kierownika domu studenckiego.
12. Na wniosek kierownika domu studenckiego Dziekan, Dyrektor Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego potrąca ze stypendium należności za korzystanie z domu studenckiego studentowi, który złożył odpowiednie upoważnienie w umowie.
13. Dziekanat sporządza i przesyła do Działu Domów Studenckich wykazy studentów, którym potrącono należność za dom studencki ze stypendium. Analogiczne wykazy przekazuje Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny bezpośrednio do domu studenckiego. Wykazy te stanowią potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z domu studenckiego.

14. Należności z tytułu zakwaterowania nie uregulowane przez studenta podlegają egzekucji na drodze prawnej.
15. W przypadku wystąpienia należności przeterminowanych oraz opuszczenia przez studenta domu studenckiego bez powiadomienia, kierownik domu niezwłocznie informuje o zaistniałych okolicznościach odpowiednio: wydziały, Zamiejscowe Ośrodki Dydaktyczne. Dział Domów Studenckich przy współpracy z danym wydziałem, Zamiejscowym Ośrodkiem Dydaktycznym podejmuje działania w celu wyegzekwowania powstałych zaległości przez studenta.
16. Nadzór nad terminowym pobieraniem opłat sprawuje Dyrektor Działu Domów Studenckich we Wrocławiu oraz dyrektorzy Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych, w stosunku do domów studenckich im podległych.
17. Wysokość opłaty za miejsce w domu studenckim określa załącznik nr 3.
18. Studenci zakwaterowani w domach studenckich są uprawnieni do korzystania z sieci komputerowej. Warunki korzystania z sieci określone są w oddzielnym „Regulaminie Studenckich Sieci Komputerowych” (załącznik nr 9). Opłata za korzystanie z Internetu wliczona jest w opłatę miesięczną za dom studencki.

Kaucja i zasady jej rozliczania

§ 16

1. Studenci, którzy otrzymali promesy na nowy rok akademicki zobowiązani są do wpłaty kaucji gwarancyjnej do 15 sierpnia. W przypadku braku wpłaty student zostanie skreślony z listy promes. Odzyskane miejsca pozostają w dyspozycji Dziekana/Dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego.
2. Kaucja stanowi gwarancję wykorzystania miejsca, a po zakwaterowaniu staje się zabezpieczeniem naprawienia szkód.
3. Wpłacona kaucja gwarancyjna zachowuje ważność do zakończenia głównego kwaterowania (§ 13 ust. 2). Po tym terminie, jeżeli student nie zakwateruje się kaucja nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji losowych, w takim przypadku student odwołuje się do Dyrektora Działu Domów Studenckich lub Dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego.
4. Osoby wymienione w § 13 ust. 3 wnoszą kaucję przed podpisaniem umowy.
5. Wysokość kaucji w kolejnych latach będzie ogłaszana wraz z cennikiem opłat za domy studenckie.
6. Wpłata kaucji dokonywana jest na rachunek bankowy wydzielony dla potrzeb Działu Domów Studenckich.
7. Wartość szkody wyrządzonej przez mieszkańca ustala kierownik domu studenckiego po zapoznaniu się z opinią Rady Mieszkańców na podstawie wyceny dokonanej przez uprawnionego pracownika Działu Domów Studenckich we Wrocławiu lub dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego.
8. Ustalenie stopnia odpowiedzialności poszczególnych mieszkańców za szkody wyrządzone w mieniu domu studenckiego dokonuje kierownik domu studenckiego po zapoznaniu się z opinią Rady Mieszkańców.
9. W przypadku niemożności ustalenia sprawcy, za szkody w pomieszczeniach użytkowanych wspólnie, w tym za nieprawidłowe użytkowanie sygnalizacji ppoż. odpowiadają solidarnie mieszkańcy odpowiedniego pokoju/modułu/piętra/domu studenckiego.

10. Na żądanie zainteresowanych, sporządza się pisemny protokół z ustaleniami odpowiedzialności za szkodę.
11. Sprawy sporne rozstrzyga: Dyrektor Działu Domów Studenckich oraz Dyrektor Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego w stosunku do podległych im domów.
12. Kaucja podlega zwrotowi po rozliczeniu się studenta z zajmowanego miejsca w domu studenckim.
13. W szczególnych przypadkach kaucja może zostać zaliczona na poczet czynszu.

Rozwiązanie umowy i wykwaterowanie

§ 17

1. Jeżeli student został skreślony z listy studentów wówczas traci prawo do miejsca w domu studenckim, z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, czego skutkiem jest wygaśnięcie umowy.
2. Dziekan (Dyrektor Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego) powiadamia pisemnie dom studencki o skreśleniu studenta z listy w terminie 3 dni od podjęcia decyzji.

§ 18

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), jeżeli:
 - a) mieszkaniec zalega z opłatą za okres 1 miesiąca i nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu płatności,
 - b) mieszkaniec dopuścił się poważnego naruszenia „Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Wrocławskiej” lub „Regulaminu Studenckich Sieci Komputerowych Politechniki Wrocławskiej”.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Mieszkańcowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Działu Domów Studenckich.
4. Na wniosek mieszkańca umowa może zostać rozwiązana przed terminem, na zasadzie porozumienia stron (z wyłączeniem miesięcy maja i czerwca).

§ 19

1. Mieszkaniec zostaje wykwaterowany z upływem terminu określonego w umowie.
2. W przypadku utraty prawa do miejsca (§ 17) mieszkańcowi przysługuje 7 dni na wykwaterowanie, w przypadku rozwiązania umowy przed terminem (§ 18 ust. 1 pkt a) mieszkańcowi przysługują 3 dni na wykwaterowanie. W sytuacji opisanej w § 18 ust. 1 pkt b wykwaterowanie następuje w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy mieszkaniec nie wykwaterował się z domu studenckiego w ustalonym terminie, kierownik domu studenckiego dokonuje wykwaterowania komisyjnego.
4. Wykwaterowania, o którym mowa w ust. 3 dokonuje komisja powołana przez kierownika domu studenckiego. W skład komisji, poza kierownikiem domu studenckiego jako przewodniczącym, wchodzi przedstawiciel rady mieszkańców domu studenckiego, a w razie braku takiego przedstawiciela – inny pracownik Działu Domów Studenckich.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4 sporządza protokół z wykwaterowania.

6. Powiadomienie o konieczności odbioru rzeczy z depozytu domu studenckiego oraz wezwanie do zapłaty należności wraz z odsetkami kierownik domu studenckiego przesyła na adres stałego zamieszkania osoby wykwaterowanej.
7. Rzeczy osobiste osoby komisyjnie wykwaterowanej zostają zdeponowane przez kierownika domu studenckiego przez okres sześciu miesięcy od momentu skutecznego powiadomienia. Po upływie tego okresu zostają przekazane instytucji pomocy społecznej lub komisyjnie zniszczone, na co mieszkaniec wyraża zgodę zawierając z Politechniką Wrocławską umowę o korzystanie z miejsca w domu studenckim.

Kwaterowanie wakacyjne

§ 20

1. W okresie wakacyjnym wyznacza się dom(y) studencki(e) pełniący(e) dyżur w terminie określonym w Piśmie Okólnym.
2. W okresie tym obowiązuje cennik wakacyjny ogłaszany przez Prorektora ds. Studenckich.
3. W terminie nie wskazanym w Piśmie Okólnym zamieszkanie studentów odbywa się według stawek obowiązujących jak w czasie roku akademickiego.
4. Dla studentów mieszkających w domach studenckich w czasie roku akademickiego, którzy deklarują pobyt w okresie wakacyjnym, warunkiem zakwaterowania w okresie wakacji jest uregulowanie należności wynikających z zamieszkania w domu studenckim w roku akademickim.
5. Studenci uprawnieni do zamieszkiwania w domu studenckim przez okres dłuższy niż 9 miesięcy wnoszą opłatę taką samą jak w roku akademickim. Są to:
 - a) studenci ostatniego roku studiów - do 15 lipca,
 - b) rodziny studenckie zamieszkałe w wydzielonych domach studenckich dla małżeństw; w przypadku planowych prac remontowych, rodziny te mogą być przekwaterowane do lokali zastępczych na okres wakacji,
 - c) studenci cudzoziemcy - na okres wakacji w wybranym przez siebie domu dyżurnym.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5, wygasa z dniem wykwaterowania studenta.
7. Ponowne zakwaterowanie w okresie wakacji może nastąpić na zasadach cennika wakacyjnego.
8. Studenci wymienieni w ust. 5 punkt b i c, zamieszkujący w domach studenckich w okresie wakacji, zostają przekwaterowani do domu studenckiego, w którym otrzymali miejsce lub zostają wykwaterowani, jeżeli nie przyznano im miejsca na następny rok akademicki.
9. Pierwszeństwo do zakwaterowania w okresie wakacyjnym mają:
 - a. osoby wymienione w ust. 5,
 - b. studenci odbywający praktyki i staże objęte programem nauczania,
 - c. studenci realizujący kursy powtórkowe w okresie wakacji,
 - d. studenci odbywający praktyki i staże nie objęte programem nauczania,
 - e. studenci, których obecność w czasie wakacji jest ważna ze względów życiowych,
 - f. pozostali studenci,
 - g. inne osoby.

Wykorzystanie pomieszczeń w domach studenckich

§ 21

1. Za przygotowanie miejsc do wykorzystania w roku akademickim odpowiedzialny jest Dyrektor Działu Domów Studenckich we Wrocławiu oraz Dyrektorzy Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych w domach im podległych.
2. Kierownik domu studenckiego odpowiada za zakwaterowanie studentów skierowanych do domu studenckiego zgodnie z liczbą mieszkańców przewidzianą w poszczególnych pokojach.
3. Dział Domów Studenckich wraz z Działem Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów nadzoruje wykorzystanie miejsc w domach studenckich w okresie roku akademickiego.
4. Lokale i mienie domów studenckich zbędne dla celów kwaterowania studentów lub rekreacji mieszkańców mogą być udostępniane organizacjom i grupom studenckim działającym w Uczelni, na podstawie decyzji Dyrektora Działu Domów Studenckich, który określi zasady pokrywania przez użytkownika kosztów eksploatacji.
5. Użyczenie, najem lub dzierżawa lokali, terenów i mienia domów studenckich następuje zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami.

Uprawnienia i obowiązki dyscyplinarne kierownika domu studenckiego

§ 22

1. W przypadku stwierdzenia postępowania uchybiającego godności mieszkańca oraz naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności „Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Wrocławskiej”, kierownik domu ma prawo i obowiązek podjęcia stosownego działania, w tym:
 - a) zwrócenia uwagi na niewłaściwe postępowanie,
 - b) wydania poleceń w sprawach związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym na terenie domu studenckiego,
 - c) przekazania dziekanowi lub dyrektorowi Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego opinii o niewłaściwym zachowaniu mieszkańca,
 - d) rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca w domu studenckim (§ 18 ust. 1),
 - e) wystąpienia do Rektora z wnioskiem o pociągnięcie studenta do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. Działania wymienione w ust. 1 mogą być stosowane łącznie.

Odwołania od decyzji

§ 23

W sprawach związanych z zasadami zamieszkiwania w domach studenckich studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich, po wyczerpaniu innych możliwości wskazanych w niniejszych przepisach.