

## Regulamin pomocy materialnej dla studentów Politechniki Wrocławskiej

---

### I. ZASADY OGÓLNE

#### § 1

Regulamin pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 j.t. ze zmianami).

#### § 2

1. Regulamin określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Wrocławskiej.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:
  - 1) obywatelom polskim;
  - 2) cudzoziemcom wymienionym w *załączniku nr 1* do Regulaminu.
3. Kompetencje Rektora i dziekana określone w Regulaminie przysługują upoważnionemu prorektorowi oraz prodziekanowi, których zakres obowiązków obejmuje sprawy pomocy materialnej dla studentów.

#### § 3

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomoga.
2. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium Ministra.
3. Student w danym roku akademickim może otrzymać jednocześnie stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra.

#### § 4

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
2. Student może ubiegać się także o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka.
3. Zasady oraz tryb uzyskiwania i utraty miejsca w domu studenckim określa odrębny regulamin.

## § 5

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, dochody wymienione w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu;
- 2) dochodzie rodziny - oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- 3) dochodzie członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia, z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu;
- 4) studencie – oznacza to studenta Politechniki Wrocławskiej (stacjonarnego i niestacjonarnego);
- 5) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 6) gospodarstwie rolnym - oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym o powierzchni nie mniejszej od 1 ha fizycznego lub 1 ha przeliczeniowego;
- 7) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
  - a) dom pomocy społecznej,
  - b) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
  - c) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
  - d) schronisko dla nieletnich,
  - e) zakład poprawczy,
  - f) areszt śledczy,
  - g) zakład karny,
  - h) zakład opiekuńczo-leczniczy,
  - i) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
  - j) szkołę wojskową lub inną szkołę– jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 8) niepełnosprawnym studencie - oznacza to studenta legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 9) niepełnosprawnym dziecku - oznacza to dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym (dotyczy §1 ust.1 pkt. 3) i 5) **załącznika nr 1**);
- 10) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 11) opiekunie faktycznym dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;

- 12) rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
- a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 13) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
- a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
  - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 14) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 15) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
  - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- 16) stałym źródle dochodu - oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 17) zdarzeniu losowym – oznacza to zdarzenie, którego zaistnienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia;
- 18) Rektorze – oznacza to też właściwego prorektora działającego z upoważnienia Rektora;
- 19) Dziekanie – oznacza to też właściwego prodziekana działającego z upoważnienia dziekana;

- 20) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. z późn. zm. – *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
- 21) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.);
- 22) KSdS – oznacza to Komisję Stypendialną dla Studentów;
- 23) OKSdS – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Studentów;
- 24) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w *załączniku nr 1*;
- 25) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w *załączniku nr 1*.

## § 6

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim lub kolejnym kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra nie przysługują; chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 1.
3. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
4. Przez ukończenie studiów rozumie się określenie zawarte w Regulaminie Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej.

## § 7

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może pobierać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów wyłącznie na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni.
2. Stypendium ministra student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów, w tym tylko na jednej uczelni.
5. Student zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej wymienionych w ust. 1 na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna.

## II. ORGANY PRYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA

### § 8

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust.1 p. 1), 2) i 4) przyznają Komisje Stypendialne dla Studentów (KSdS), działające na wydziałach, o ile zostaną powołane.

2. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p. 1), 2) i 4) przyznaje dziekan wydziału:
  - a) w okresie od 16 czerwca do dnia, w którym powołana została Komisja Stypendialna, nie później niż do 14 października,
  - b) w przypadku, gdy Komisja Stypendialna nie została powołana.
3. KSdS powołuje dziekana. Dziekan powołuje KSdS w terminie do dnia 15 października danego roku akademickiego, nie wcześniej jednak niż w dniu 1 października. KSdS kończy funkcjonowanie w dniu 15 czerwca danego roku akademickiego.
4. KSdS powołuje dziekana na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. Wniosek przedstawiany jest dziekanowi na piśmie.
5. W skład Komisji wchodzi studenci wydziału oraz pracownicy Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Skład komisji jest ogłaszany na wydziale.
6. KSdS jest jedynym, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 oraz § 9 ust. 1-3, organem przyznającym świadczenia pomocy materialnej dla studentów wydziału w okresie, na który została powołana.
7. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p. 3) przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów (OKSdS), o ile zostanie powołana.
8. W przypadku, gdy Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów nie zostanie powołana świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p. 3) przyznaje Rektor.
9. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p. 3) przyznawane są na podstawie list rankingowych sporządzonych przez dziekana w porozumieniu z Komisją Stypendialną dla Studentów działającą na wydziale, przesyłanych następnie wraz z projektami decyzji do OKSdS.
10. Decyzję w postępowaniu określonym w ust. 7-9 podpisuje przewodniczący OKSdS lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
11. Organ przyznający świadczenia podejmuje decyzję i przekazuje ją studentowi w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty przyjęcia kompletnego wniosku, chyba że zachodzą okoliczności określone § 13, ust. 20. W takim przypadku bieg terminu zostaje zawieszony na okres od momentu poinformowania studenta o konieczności uzupełnienia wniosku, do momentu dostarczenia przez studenta wymaganych dokumentów.
12. Organ przyznający świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, podejmuje decyzję i powiadamia o niej studenta w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty ukazania się pisma okólnego, określonego w § 20, ust. 5.
13. Pisemną decyzję wysyła się studentowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji przez KSdS.
14. Obsługą administracyjną Komisji Stypendialnej dla Studentów zajmuje się wyznaczony pracownik.

## § 9

1. Od decyzji podjętej przez dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Od decyzji podjętej w trybie § 8 ust. 7 przez Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do:
  - a) Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów,

- b) Rektora – w okresie od 15 czerwca do 15 października, lub w przypadku, gdy Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów nie została powołana.
3. Od decyzji podjętej przez Rektora w trybie § 8 ust. 8 przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  4. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną dla Studentów wydziału przysługuje odwołanie do:
    - a) OKSdS,
    - b) Rektora – w okresie od 15 czerwca do 15 października, lub w przypadku, gdy Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów nie została powołana.
  5. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Studentów powołuje Rektor na okres od 15 października do 15 czerwca.
  6. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Studentów powołuje Rektor na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. Wniosek przedstawiany jest Rektorowi na piśmie.
  7. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów wchodzi studenci delegowani przez odpowiedni organ samorządu studenckiego oraz pracownicy uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji. Skład Komisji jest ogłaszany w Uczelni.
  8. Student powołany do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów nie może być równocześnie członkiem Komisji Stypendialnej dla Studentów.
  9. W przypadku nie zgłoszenia co najmniej sześciu studentów Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów nie zostaje powołana.
  10. Odwołanie od decyzji lub w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów wniosek o ponowne rozpatrzenie, należy składać we wskazanym miejscu, w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji. Miejsce składania odwołań/wniosków ogłaszane jest w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni. Odwołanie/wniosek przekazywane jest instancji odwoławczej, wraz z decyzją pierwszej instancji oraz wnioskiem i wszystkimi załącznikami do wniosku.
  11. Przywrócenie terminu może nastąpić w trybie art. 58 i art. 59 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.).
  12. Wniosek o przywrócenie terminu do złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy składać do OKSdS, lub jeśli OKSdS nie została powołana do Rektora.
  13. Odwołania lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone po terminie, co do których nie nastąpiło przywrócenie terminu, nie będą rozpatrywane.
  14. Termin załatwienia sprawy w postępowaniu odwoławczym nie powinien przekraczać 30 dni, chyba że zachodzą okoliczności określone w § 13, ust. 20. W takim przypadku bieg terminu zostaje zawieszony na okres od momentu poinformowania studenta o konieczności uzupełnienia wniosku, do momentu dostarczenia przez studenta wymaganych dokumentów.
  15. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 10-13 lub w trybie ust. 2-3 jest ostateczna. Może być ona przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 Ustawy.

16. Obsługą administracyjną OKSdS zajmuje się wyznaczony przez Rektora pracownik uczelni.
17. Decyzję wydaną przez KSdS lub OKSdS podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
18. Decyzję pierwszej instancji lub instancji odwoławczej doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po jej podjęciu.

#### § 10

1. KSdS wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego spośród swoich członków.
2. Członkowie KSdS zaczynając pracę podpisują oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu pomocy materialnej dla studentów.
3. Członkowie KSdS mają obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie przepisów dotyczących pomocy materialnej, w tym procedur przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
4. Przewodniczącego KSdS odwołuje dziekan na uzasadniony wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. Nowego przewodniczącego ponownie wybiera KSdS.
5. Członka KSdS odwołuje dziekan na uzasadniony wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. Nowego członka komisji powołuje dziekan, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego.
6. KSdS ustala terminy posiedzeń. Posiedzenia powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu. W przypadku, gdy od ostatniego posiedzenia nie wpłynęły nowe sprawy można odstąpić od posiedzenia.
7. KSdS podejmuje decyzje na posiedzeniu, w obecności przynajmniej połowy członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, podpisywany przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
8. W przypadkach podlegających głosowaniu KSdS podejmuje decyzje większością głosów, przy czym, w przypadku równomiernego rozkładu głosów głos przewodniczącego ma charakter decydujący.

#### § 11

1. OKSdS wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego spośród swoich członków.
2. Członkowie OKSdS zaczynając pracę podpisują oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu pomocy materialnej dla studentów.
3. Członkowie OKSdS mają obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie przepisów dotyczących pomocy materialnej, w tym procedur przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
4. Przewodniczącego OKSdS odwołuje Rektor na uzasadniony wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. Nowego przewodniczącego ponownie wybiera OKSdS.
5. Członka OKSdS odwołuje Rektor na uzasadniony wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. Nowego członka komisji powołuje Rektor, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego.

6. OKSdS ustala terminy posiedzeń. Posiedzenia powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu. W przypadku, gdy od ostatniego posiedzenia nie wpłynęły nowe sprawy można odstąpić od posiedzenia.
7. OKSdS podejmuje decyzje na posiedzeniu, w obecności przynajmniej połowy członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, podpisywany przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
8. W przypadkach podlegających głosowaniu OKSdS podejmuje decyzje większością głosów, przy czym, w przypadku równomiernego rozkładu głosów głos przewodniczącego ma charakter decydujący.

#### § 12

1. Dziekan uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla Studentów wydaną niezgodnie z przepisami lub Regulaminem.
2. Rektor uchyla decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów wydaną niezgodnie z przepisami lub Regulaminem.
3. Sprawa, w której wydano uchyloną w trybie nadzoru decyzję, zostaje ponownie rozpatrzona przez instancję, która wydała uchyloną decyzję.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

#### § 13

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p. 1), 2) i 3) przyznawane są na okres semestru, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, odpowiednio:
  - 1) w miesiącach od października do lutego w semestrze zimowym;
  - 2) w miesiącach od marca do czerwca w semestrze letnim.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na semestr.
3. Studentowi kończącemu studia, świadczenia określone w § 3 ust. 1 p. 1) - 3) przysługują do momentu obrony, nie dłużej jednak niż w terminach określonych w ust. 1.
4. Aby otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1, na semestr letni należy ponownie złożyć wniosek. Stypendium socjalne może być przyznane na podstawie dokumentów, w oparciu o które stypendium zostało przyznane na semestr zimowy, o ile sytuacja materialna studenta i jego rodziny nie uległa zmianie. Wraz z wnioskiem o stypendium student składa oświadczenie – wzór oświadczenia w Załączniku nr 13.
5. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 ust. 1 p. 1) – 2) na semestr zimowy należy składać w terminie od 15 maja do 25 września. Osoby przyjęte na studia w terminie po 25 września składają wnioski w terminie do 9 października.
6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 ust. 1 p. 3) na semestr zimowy należy składać w terminie od 15 sierpnia do 9 października.
7. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 ust. 1 p. 1) - 3) na semestr letni należy złożyć w terminie od 1 lutego do 28 lutego, z zastrzeżeniem, że wypłata stypendiów określonych w § 3 ust. 1 p. 1) w miesiącu marcu możliwa jest tylko w przypadku złożenia kompletnego wniosku do dnia 21 lutego. Pierwsza wypłata stypendiów na podstawie kompletnych wniosków złożonych po tym terminie możliwa jest dopiero w miesiącu kwietniu.

8. Wszystkie wnioski o stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych złożone od dnia 1 lutego traktowane będą jak wnioski o stypendium na semestr letni.
9. Ostatecznym terminem złożenia wniosku o stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na semestr letni jest 31 maja. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów złożone po terminach określonych w ust. 5, 6 i 7 nie będą rozpatrywane. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku może nastąpić w trybie art. 58 i art. 59 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.), jednakże nie później niż do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na stypendia rektora w danym semestrze.
11. Wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o stypendium rektora należy składać do OKSdS, lub jeśli OKSdS nie została powołana do Rektora.
12. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 przyznawane są studentom wpisanym na bieżący semestr, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może zostać przyznane również studentowi przebywającemu na urlopie, z wyjątkiem studentów przebywających na urlopie po 7 semestrze studiów pierwszego stopnia. Zapisy § 20 – 23 stosuje się odpowiednio.
14. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 przyznawane są na pisemny i udokumentowany wniosek studenta.
15. Wnioski należy złożyć za pośrednictwem systemu Edukacja\_CL, a następnie wydrukowane z systemu wraz z wymaganą dokumentacją złożyć we wskazanym miejscu.
16. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p. 1) - 3) przyznawane są od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek tj. z pełną dokumentacją, z zastrzeżeniem ust. 5, 7, 8 i 9.
17. Pracownik przyjmujący wniosek wpisuje na wniosku datę złożenia wniosku.
18. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta na piśmie do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
19. Pracownik przyjmujący kompletny wniosek wpisuje na wniosku datę przyjęcia kompletnego wniosku.
20. W przypadku, gdy wpisana została data przyjęcia kompletnego wniosku, zaś w toku dalszego postępowania zachodzi konieczność dostarczenia dodatkowych dokumentów, za datę przyjęcia kompletnego wniosku uznaje się datę wpisaną na wniosku. Zapis ust. 18 stosuje się odpowiednio.
21. Jeśli opóźnienie w dostarczeniu wymaganego dokumentu wynika z niewydania dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach, terminie oraz wnioskodawca może to udokumentować, o terminie przyznania świadczenia pomocy materialnej decyduje data złożenia wniosku. W tym przypadku zapis ust 18, dotyczący pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia z upływem 7 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku, nie ma zastosowania.

22. Wnioski o świadczenia określone w § 3 ust. 1 p. 1) i 2), co do których zachodzi okoliczność określona w ust. 20, nieuzupełnione do dnia 31 stycznia (dla wniosków na semestr zimowy) i do dnia 31 maja (dla wniosków na semestr letni) roku akademickiego, na który świadczenie miałyby być przyznane, nie będą rozpatrywane.

#### § 14

1. W przypadku, gdy KSdS lub OKSdS poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanych świadczeń pomocy materialnej, co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 8 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach KSdS lub OKSdS, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu. Rozbieżność pomiędzy przedstawioną przez studenta sytuacją dochodową jego rodziny a wykazanym w opinii stanem majątkowym rodziny może być podstawą do odmowy przyznania świadczeń i wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

#### § 15

1. Student może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów po spełnieniu wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### § 16

1. Przyznane studentowi świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 zostają zawieszane z dniem wydania przez dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów:
  - 1) student traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez Regulamin Studiów;
  - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszona świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla studentów;
  - 3) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków studenta o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p.1), 2) i 4) mogą być, na zasadzie wyjątku, przyznane studentowi przebywającemu na urlopie, jeżeli spełnione są łącznie warunki:
  - 1) okres urlopu jest nie dłuższy niż 1 semestr;
  - 2) student w okresie urlopu realizuje kursy w wymiarze nie mniejszym niż połowa wymaganego przez wydział limitu punktowego.
3. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p.1), 2) i 4) mogą być, na zasadzie wyjątku, przyznane studentowi studiującemu bez wpisu na semestr, jeśli student realizuje co najmniej połowę wymaganego przez wydział limitu punktowego.

4. W przypadkach szczególnych organ przyznający świadczenia może przyznać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 p.1), 2) i 4) w okresie urlopu również studentom, którzy nie spełniają warunków określonych w ust. 2, bądź studentom studiującym bez wpisu na semestr, którzy nie spełniają warunków określonych w ust. 3. Okoliczności uzasadniające taką decyzję to:
  - 1) studenci pozbawieni rodziny, wychowankowie domu dziecka;
  - 2) sieroty;
  - 3) student pozostający w związku małżeńskim i wychowujący dziecko;
  - 4) samotna matka (lub samotny ojciec) wychowująca(y) dziecko;
  - 5) student, którego sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby itp. poważnej sytuacji losowej;
  - 6) studenci niepełnosprawni.
5. Student wyjeżdżający za granicę w ramach programów współpracy międzynarodowej uczelni, może otrzymywać świadczenia określone w § 3 ust. 1, nawet jeśli nie spełnia warunku określonego w § 13 ust. 12.
6. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
7. Świadczenia wypłacone nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 8.
8. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku dokumenty są fałszywe lub też, że sytuacja materialna, zdrowotna lub dotycząca innych istotnych dla przyznania świadczenia okoliczności została udokumentowana w sposób niepełny, student podlega, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności, odpowiedzialności dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.

#### IV. STYPENDIUM SOCJALNE

##### § 17

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny studenta, w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie studenta.
4. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów. Wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego oraz kategorie stypendium socjalnego określone są w **załączniku nr 2**.
5. Wysokość stawek stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 31 października.

## V. ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

(dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych)

### § 18

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie; stypendium przyznawane jest na okres semestru.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Aby otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego student zamieszkały tymczasowo w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki musi zamieszkiwać na stałe poza obszarem miast, gmin i powiatów wymienionych w **załączniku nr 4**, przy czym za adres stałego zamieszkania przyjmuje się adres wskazany w poświadczeniu Urzędu Skarbowego dla rodziców/opiekunów. Jeśli student dokumentuje sytuację materialną na zasadzie samodzielności finansowej za adres stałego zamieszkania przyjmuje się adres wskazany w poświadczeniu Urzędu Skarbowego dla studenta.
4. Do wniosku o stypendium należy dołączyć oświadczenie o miejscu tymczasowego zamieszkania studenta w miejscu studiów, którego wzór określa **załącznik nr 12**.
5. Od studenta ubiegającego się o zwiększenie stypendium socjalnego określone w ust. 1, żąda się okazania dokumentu poświadczającego miejsce stałego zamieszkania (np. dowodu osobistego).
6. Student, który nie spełnia warunku określonego w ust. 3 w zakresie dotyczącym miast, gmin i powiatów wymienionych w Załączniku nr 4, może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego określone w ust. 1, jeśli udowodni, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
7. Zwiększenie stypendium socjalnego określone w ust. 2 przysługuje tylko jednemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem lub doktorantem Politechniki Wrocławskiej.
8. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki dołącza do wniosku dokumenty poświadczające miejsce tymczasowego zamieszkania, tj.: zaświadczenie o tymczasowym zameldowaniu, kopia umowy o wynajem lub oświadczenie studenta o tymczasowym zamieszkiwaniu w miejscu studiów, z podanym dokładnym adresem zamieszkania (**załącznik nr 12**).
9. Zwiększenie stypendium socjalnego może zostać przyznane z tytułu:
  - 1) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 2) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z niepracującym małżonkiem;
  - 3) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z dzieckiem;
  - 4) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z niepracującym małżonkiem i dzieckiem.

10. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach zwiększone stawki stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
11. Wysokość zwiększonych stawek stypendium socjalnego, w podziale na poszczególne tytuły przyznania zwiększenia, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 31 października.
12. Student ma obowiązek powiadomić organ przyznający świadczenia o:
  - 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
  - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
13. W przypadku niepowiadomienia uczelni o okolicznościach wskazanych w ust. 12, wypłata zwiększonego stypendium socjalnego zostaje wstrzymana do czasu wyjaśnienia sprawy.

## VII. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 19

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Student składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia aktualne orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.
3. Kategorie i stawki stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określone są w *załączniku nr 2*.
4. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Wniosek o stypendium określony w ust. 5 musi być złożony na właściwy semestr. W przypadku gdy między utratą ważności poprzedniego orzeczenia, a wydaniem nowego orzeczenia zakończył się jeden i rozpoczął kolejny semestr danego roku akademickiego należy złożyć dwa wnioski, osobno na każdy semestr. Przy składaniu wniosków obowiązują terminy określone w § 13 ust. 5, 7, i 8, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dla sytuacji opisanej w ust. 5 nie stosuje się zapisu z § 13 ust. 16 i 18, z zastrzeżeniem, że dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności nie może nastąpić później niż 31 stycznia w przypadku wniosku o stypendium na semestr zimowy i do 30 sierpnia w przypadku wniosku o stypendium na semestr letni.

## VIII. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

### § 20

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów danego kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrągla się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium rektora nie przekroczyła 10% studentów danego kierunku studiów. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów danego kierunku na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego w przypadku semestru zimowego oraz na dzień 10 marca w przypadku semestru letniego.
3. Uprawnionych do stypendium rektora ustala się na podstawie list rankingowych sporządzonych osobno dla każdego kierunku studiów; listy rankingowe tworzy się w oparciu o średnią ocen lub liczbę punktów przyznaną za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.
4. Zasady sporządzania list rankingowych, punktacji osiągnięć, o których mowa w ust. 1 oraz ustalania miejsca na liście rankingowej określa **załącznik nr 3**.
5. Wysokość stawki stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, w piśmie okólnym, w terminie do 31 października w przypadku semestru zimowego i do 25 marca w przypadku semestru letniego.

### § 21

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z wyjątkiem ust. 2.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. O zasadności uznania olimpiady decyduje KSdS.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta.
4. Stypendium rektora student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów i tylko na jednej uczelni.
5. Student, który ukończył studia I stopnia, po przyjęciu na studia umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego magistra może otrzymywać stypendium rektora na pierwszym roku tych studiów, pod warunkiem ich rozpoczęcia nie później niż w rok od ukończenia studiów I stopnia, nie dłużej jednak niż przez trzy lata. Stypendium przyznawane jest za osiągnięcia z ostatniego roku studiów I stopnia, a przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr - osiągnięcia z tego semestru.
6. Studentowi po ukończeniu jednego kierunku studiów stypendium rektora nie przysługuje, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 5.
7. Na danym semestrze studiów stypendium rektora można pobierać tylko raz.

### § 22

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student wpisany na semestr (§ 13, ust. 12), który w poprzednim roku studiów spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:
  - 1) był wpisany na semestr (zimowy oraz letni) – w przypadku gdy w poprzednim roku studiów student w jednym lub kilku semestrach znajdował się na urlopie bądź studiował bez wpisu na semestr, warunek uznaje się za niespełniony;
  - 2) zaliczył w terminie do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej wszystkie kursy, na które został zapisany w ciągu roku studiów (także kursy, które powtarza, kursy ogólnouczelniane oraz kursy dodatkowe, nie ujęte w programie studiów dla kierunku);
2. W przypadku gdy student po ukończeniu poprzedniego roku studiów posiadał deficyt punktów ECTS, stypendium rektora dla najlepszych studentów może zostać przyznane jeśli deficyt nie był wyższy niż 3 punkty ECTS.
3. W przypadkach określonych w § 21 ust. 5 nie stosuje się zapisu dotyczącego deficytu punktów ECTS.
4. Jeśli większy niż określony w ust. 2 deficyt punktów ECTS wynika z realizacji kursów awansem w latach poprzedzających rok, za który stypendium ma być przyznane, to warunek z ust. 2 uznaje się za spełniony.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 student ma obowiązek dołączyć stosowne wyjaśnienie oraz potwierdzenie zaistniałej sytuacji do wniosku o stypendium rektora, w momencie jego składania.
6. W przypadku niespełnienia warunku z ust. 5 sytuacja opisana w ust. 4 nie może być podstawą do przyznania stypendium rektora.
7. Średnią ocenę uprawniającą do stypendium rektora dla najlepszych studentów wyznacza się jako średnią ważoną z roku studiów poprzedzającego okres ubiegania się o stypendium. Podstawą oceny jest wynik zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Do średniej ocen nie wlicza się kursów dodatkowych, realizowanych w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS.
8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów drugiego stopnia przyznawane jest na podstawie osiągnięć z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, a w przypadku gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr - z ostatniego semestru studiów.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na drugim roku studiów drugiego stopnia przyznawane jest na podstawie osiągnięć z pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
10. Stypendium rektora przyznawane jest na okres semestru.

## § 23

1. Student studiujący za granicą może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów przez okres semestru jeśli został wpisany na semestr. Warunek wpisu nie odnosi się do sytuacji określonych w § 16 ust. 5. Zapis § 13 ust. 12 stosuje się odpowiednio.
2. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym okres jednego semestru, otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na zasadach:
  - 1) warunki określone w § 22 ust. 1 i 2 odnoszą się łącznie do okresu pobytu za granicą oraz do semestru następującego po wyjeździe lub poprzedzającego wyjazd,

zaliczonego na Uczelni. Warunek wpisu nie odnosi się do sytuacji określonych w § 16 ust. 5;

- 2) średnia wyliczona jest łącznie za semestr studiów za granicą oraz semestr zaliczony na Uczelni;
3. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym rok akademicki, otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen wyliczonej za okres studiów za granicą, zaakceptowanej przez dziekana.

## IX. ZAPOMOGI

### § 24

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
  - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta;
  - 3) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta;
  - 4) klęski żywiołowej;
  - 5) innych okoliczności losowych niż wymienionych w p. 1) – 4).
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku.
3. Składając wniosek o zapomogę student powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
4. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
5. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:
  - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
  - 2) zaświadczenia lekarskie;
  - 3) zaświadczenia policji;
  - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku;
  - 5) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.
6. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.
7. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.
8. Zapomoga nie może być przyznana studentowi dwa razy z tego samego tytułu.
9. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25

1. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Rektor, lub jeśli została powołana, OKSdS, w trybie odwołania, może przyznać (po zapoznaniu się z opinią dziekana):
  - 1) stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych kategorii wyższej od przysługującej na zasadach określonych w **załączniku nr 2**;
  - 2) stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wyższe od kwoty ustalonej dla najwyższej kategorii;
  - 3) stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę pomimo nie spełnienia przez studenta warunków, o których mowa w § 16, ust 2, 3 i 4;
  - 4) zapomogę w kwocie przekraczającej ustalony limit wypłaty jednorazowej.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

### § 26

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Wzory formularzy zaświadczeń i wniosków wymaganych dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej podają **załączniki nr 5 – 13**.
3. W przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową funduszu pomocy materialnej Rektor może zdecydować o dodatkowej wypłacie stypendium socjalnego.
4. Wypłata świadczeń odbywa się przelewem na studencki rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w terminach ogłaszanych przez Rektora. Informacje o terminach wypłat świadczeń są podawane do wiadomości studentów.
5. Ostatnia wypłata świadczeń pomocy materialnej przyznanych w danym roku akademickim odbywa się nie później niż 30 września tegoż roku akademickiego.

### § 27

Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być bez zgody studenta zmienione:

- 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.;
- 2) w przypadku, gdy jest to uzasadnione wyczerpaniem środków przeznaczonych na realizację świadczeń w funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 Ustawy;
- 3) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w składzie rodziny studenta lub w wysokości dochodów rodziny studenta powodujące utratę prawa do świadczeń lub zmianę ich wysokości.