



Wrocław, 31 stycznia 2017 r.

ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI STUDENCKIEJ

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Zasady finansowania działalności studenckiej, zwane dalej *Zasadami*, są dokumentem definiującym szczegóły rozdziału, rozliczania oraz sprawozdawczości z wydatkowania środków przeznaczonych na cele studenckie i doktoranckie, wydzielonych na podstawie Porozumienia w sprawie Finansowania Działalności Studenckiej w Politechnice Wrocławskiej, zwanego dalej *Porozumieniem*.
2. Za *Podmioty studenckie* uważa się:
 - a. Koła Naukowe,
 - b. Organizacje studenckie,
 - c. Agendy kultury,
 - d. Organy Samorządu Studenckiego,
 - e. Organy Samorządu Doktorantów.
3. Szczegóły dotyczące składania wniosków oraz funkcjonowania komisji, m.in. terminarz, miejsce obrad, miejsce składania wniosków, adres mailowy, definiują poszczególne komisje podczas pierwszego posiedzenia

II. ZASADY PRAC KOMISJI

§ 2

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania dofinansowania jest potwierdzone uczestnictwo osoby składającej wniosek, zwanej dalej Wnioskodawcą, w szkoleniu dotyczącym prawidłowego wydatkowania środków publicznych organizowanego przez Dział Studencki lub/i Samorząd Studencki.
2. Wnioski należy składać w formie elektronicznej oraz papierowej. Wersja papierowa wniosku musi zostać wpisana do zeszytu wniosków właściwej Komisji pod kolejnym numerem. Szczegółowe informacje na temat miejsca i formy składania wniosków są ogłaszane publicznie przez właściwą Komisję.



3. Komisja podejmuje decyzję o finansowaniu całkowitym, częściowym bądź odmawia finansowania wniosku.
4. Komisja może przyznać dofinansowanie częściowe na poszczególne pozycje kosztorysu bądź ustalić wysokość dofinansowania częściowego całego wniosku. W przypadku ustalenia przez komisję wysokości dofinansowania częściowego wniosku wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do właściwej komisji w ciągu 7 dni zaktualizowanego kosztorysu.
5. Komisja może odmówić przyznania finansowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że zamówienia konieczne do ukończenia projektu nie mogą zostać zrealizowane w terminie.
6. Wnioski, które nie zostaną rozpatrzone na danym posiedzeniu komisji, mają pierwszeństwo rozpatrzenia na kolejnym posiedzeniu.
7. Wydatkowanie przyznanego dofinansowania rozpocząć można po upływie okresu przeznaczanego na składanie i rozpatrywanie ewentualnych skarg.
8. Przyznane środki są zabezpieczane na realizację danego projektu zgodnie z planowanym harmonogramem.
9. Środki finansowe pozyskane przez podmioty studenckie od podmiotów zewnętrznych nie podlegają zasadom konkursowym. Wydatkowanie tych środków musi uzyskać akceptację w zakresie zgodności z zasadami wydatkowania środków publicznych przez Kierownika Działu Studenckiego w przypadku Komisji Centralnej bądź przez osobę wskazaną przez Dziekana w przypadku Komisji Wydziałowych.
10. Niedopełnienie warunków ustalonych w par. 2 ust 1 i 2 skutkować będzie odrzuceniem wniosku przez właściwą komisję.

III. KOMISJA CENTRALNA

§ 3

1. *Podmioty studenckie* oraz grupy studentów i doktorantów mogą składać wnioski konkursowe (formularz K będący załącznikiem do niniejszych zasad). Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest kosztorys projektu. Koła Naukowe, mogące składać wnioski do Komisji Centralnej na zasadach określonych w rozdziale VIII, dodatkowo zobowiązane są złożyć załącznik KN.
2. Wyłącznie Koła Naukowe mogą składać wnioski o przyznanie statusu koła strategicznego (formularz KS będący załącznikiem do niniejszych zasad).
3. *Podmioty studenckie* mogą składać wnioski budżetowe (formularz B1 będący załącznikiem do niniejszych zasad). Termin składania wniosków



ustala Komisja Centralna. Wnioski te są wyłączone z zasad konkursowych. Finansowanie może zostać przyznane na:

- a. Zadania podstawowe agend kultury, organizacji studenckich, organów Samorządu Studenckiego oraz organów Samorządu Doktorantów;
- b. Środki niezbędne do pokrycia kosztów stałych m.in.: łącza teleinformatyczne, opłaty członkowskie, wynagrodzenia instruktorskie itp.

IV. KOMISJE WYDZIAŁOWE § 4

1. *Podmioty studenckie* mogą składać wnioski konkursowe (formularz K będący załącznikiem do niniejszych zasad). Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest kosztorys projektu. Koła Naukowe składają dodatkowo obowiązkowy załącznik KN.
2. *Podmioty studenckie* mogą składać wnioski budżetowe (formularz B1). Termin składania wniosków ustala Komisja Wydziałowa. Wnioski te są wyłączone z zasad konkursowych. Finansowanie może zostać przyznane na środki niezbędne do pokrycia kosztów stałych m.in.: łącza teleinformatyczne, opłaty członkowskie, wynagrodzenia instruktorskie itp.
3. Rozliczanie odbywa się poprzez osobę upoważnioną przez Rektora/Dziekana na Wydziale.
4. Po każdym posiedzeniu Komisja Wydziałowa dostarcza do Działu Studenckiego protokół ze spotkania sporządzony przez osobę w Komisji wskazaną przez Dziekana, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 *Porozumienia*, oraz elektroniczne wersje złożonych na posiedzenie wniosków.

V. GRUPA A § 5

1. Stała kwota finansowania dla Rady Doktorantów zostaje przyznana na podstawie planowanego budżetu.
2. Stała kwota finansowania dla Zarządu Parlamentu Studentów zostaje przyznana na podstawie planowanego budżetu.
3. Narzut, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. c *Porozumienia*, to stałe koszty administracyjne związane z obsługą administracji działalności studenckiej (ZW 3/2017).
4. Rezerwa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. c *Porozumienia* znajduje się w dyspozycji Prorektora właściwego ds. Studenckich.

VI. GRUPA B



§ 6

1. Wnioski projektowe, z wyłączeniem wniosków budżetowych, są wyłaniane w ramach konkursu z wniosków składanych do *Komisji Centralnej* i podlegają zasadom określonym w §2 i §3.
2. Konkursy odbywają się przynajmniej raz na cztery tygodnie.

VII. GRUPA C

§ 7

1. Budżet preinkubacyjny to środki w dyspozycji Komisji Centralnej przeznaczone na działalność nowo powstałych Kół Naukowych oraz Kół Naukowych, które nie wnioskowały o dofinansowanie przez organy Uczelni w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku.
2. Nowo powstałe Koło Naukowe oraz Koła Naukowe, które nie wnioskowały o dofinansowanie przez organy Uczelni w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku, mogą składać wnioski o dofinansowanie tylko w ramach podgrupy budżetu preinkubacyjnego tylko i wyłącznie przez okres 12 miesięcy od ich założenia lub wznowienia działalności. Po upływie roku koło może być finansowane tylko w grupie opisanej w §2, ust. 3, lit. a i b *Porozumienia*.
3. Budżet preinkubacyjny jest finansowany na podstawie decyzji *Komisji Centralnej*. Wnioski o przyznanie środków składane są przez Koła Naukowe, o których mowa w par. 6 pkt 1, do odpowiedniej Komisji Wydziałowej. Komisja Wydziałowa opiniuje wnioski i przekazuje je do rozpatrzenia Komisji Centralnej.
4. Na projekty z budżetu preinkubacyjnego jest przeznaczona stała kwota pieniędzy, o której mowa w §2, ust. 3, lit. f *Porozumienia*.
5. Finansowanie z budżetu preinkubacyjnego uniemożliwia partycypowanie w pozostałych środkach z grupy B i C.
6. Koła Strategiczne są finansowane na podstawie decyzji *Komisji Centralnej*, która ogłasza coroczny konkurs na wyłonienie grupy kół strategicznych:
 - a. Do zgłoszenia wniosku konkursowego zobowiązuje się wszystkie Koła Naukowe, których finansowanie z budżetu Komisji właściwej ds. Finansowania Działalności Studenckiej w roku ubiegłym przekroczyło 30 000 zł.
 - b. Na wszystkie koła strategiczne jest przeznaczona stała kwota pieniędzy, o której mowa w §2, ust. 3, lit. b *Porozumienia*,
 - c. Koła te wyłączone są z wnioskowania z pozostałych podgrup w grupie C.



7. Komisje Wydziałowe pod nadzorem Dziekanów/Prodziekanów właściwych ds. Studenckich ogłaszają konkursy na realizację projektów studenckich, o których mowa w §2, ust. 3, lit. a, c, d, e *Porozumienia*.
8. Konkursy, o których mowa w §2, ust. 3, lit. a, c, d, e rozstrzygane są przez Komisje Wydziałowe.
9. Szczegóły związane z funkcjonowaniem Komisji Wydziałowych włącznie z zasadami rozdzielania pieniędzy określone są na zasadzie wewnętrznych ustaleń Komisji Wydziałowych.

VIII. BUDŻET CENTRALNY

§ 8

1. 1 września danego roku tworzony jest Budżet Centralny, na który składają się:
 - a. Fundusze niewydane z grupy B,
 - b. Fundusze niewydane z grupy C, z wyłączeniem budżetu preinkubacyjnego i budżetu kół strategicznych.
2. Fundusze niewydane, o których mowa w ust. 1, to środki nieprzyznane przez odpowiednią komisję oraz środki niewydane w ramach zakończonych projektów.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1 lit. b przekazywane są przez Komisje Wydziałowe do 31 sierpnia danego roku do dyspozycji Komisji Centralnej.
4. Komisja Centralna organizuje specjalne konkursy w ramach Budżetu Centralnego, w których mogą brać udział *Podmioty studenckie* oraz grupy studentów i doktorantów.
5. Wydatkowanie pieniędzy z Budżetu Centralnego następuje wedle następujących zasad:
 - a. Z grupy B dofinansowywane są projekty społeczne i kulturalne,
 - b. Z grupy C dofinansowywane są projekty naukowe.
6. Komisja Centralna funkcjonuje zgodnie z zasadami z §2.

IX ROZLICZENIA

§ 9

1. Politechnika Wroclawska, będąca podmiotem dysponującym środkami publicznymi, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, zobowiązana jest do wydatkowania środków finansowych w sposób celowy i oszczędny.
2. W ramach zatwierdzonych wniosków zakupy na dostawy i usługi (w tym zawierane w formie umów o dzieło i umów zlecenia z osobami fizycznymi) podlegają zasadom określonym w *Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Politechnice Wroclawskiej* (ZW 119/2016).



3. Przyznane środki na działalność studencką muszą być rozliczane zgodnie z zasadami obiegu dokumentów księgowych (ZW 82/2016 oraz ZW 142/2016).
4. Nie ma możliwości przenoszenia środków między pozycjami przyznanymi w ramach wniosków konkursowych.
5. W przypadku niespełnienia zasad, o których mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić zablokowanie środków przyznanych podmiotowi studenckiemu oraz może zostać zawieszona składanie wniosków przez koordynatorów projektu. O formie i zakresie blokady decyduje właściwa komisja. Podmiot może starać się o zniesienie blokady poprzez złożenie stosownych wyjaśnień na piśmie do właściwej komisji.

X. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

§ 10

1. Sprawozdawczość ma na celu weryfikację wydanych środków w odniesieniu do środków przyznaných oraz umożliwienie przywrócenia środków do ponownego rozdysponowania.
2. Każdy podmiot studencki składa do 15 stycznia kolejnego roku sprawozdanie z rocznej działalności w formie formularza S1 do Działu Studenckiego.
3. Podmioty studenckie sprawozdają się w formie formularza SzK z wniosków K oraz w formie formularza SzB z wniosków B1. Koła Strategiczne składają sprawozdanie z realizacji swojego budżetu w formie formularza SzB. Sprawozdania muszą zostać dostarczone do 30 dni po terminie zakończenia projektu uwzględnionego we wniosku, jednak nie później niż do 15 stycznia następnego roku.
4. Do 15 lipca każdego roku *Podmioty studenckie* składają sprawozdanie ze stanu realizacji wszystkich projektów niezamkniętych na dzień 30 czerwca. Wykaz wykorzystanych środków jest składany w formie wniosków SzB z wniosków B1 i przez Koła Strategiczne oraz w formie wniosków SzK z wniosków K.
5. Organem mogącym weryfikować poprawność sprawozdania z wykonalnością budżetu w grupach B oraz C jest właściwa Komisja, która przyznała środki.
6. Miejscem składania sprawozdań S1, SzB oraz SzK w formie papierowej dla podmiotów, które otrzymały dofinansowanie decyzją Komisji Centralnej, jest Dział Studencki. Miejsce składania sprawozdań SzB i SzK w formie papierowej dla podmiotów, które otrzymały dofinansowanie decyzją jednej z Komisji Wydziałowych, określa właściwa Komisja Wydziałowa.



Sprawozdania w formie elektronicznej powinny być dostarczone zarówno do właściwej Komisji Wydziałowej, jak i do Komisji Centralnej.

7. W przypadku niedostarczenia formularza sprawozdawczego w określonym terminie, następuje zablokowanie finansowania kolejnych wniosków danego podmiotu na okres pół roku. Podmiot może starać się o anulowanie blokady poprzez złożenie stosownych wyjaśnień na piśmie do Komisji Centralnej.
8. Za archiwizację sprawozdań odpowiedzialny jest Dział Studencki.
9. Dostęp do zarchiwizowanych danych mają członkowie właściwych podmiotów.
10. Dane pozyskane ze sprawozdań zostają przekazane do Komisji Centralnej i umożliwiają podział środków na kolejny rok.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść niniejszych zasad zostaje uchwalona przez *Komisję Centralną*, o której mowa w §4, ust. 1 *Porozumienia*.